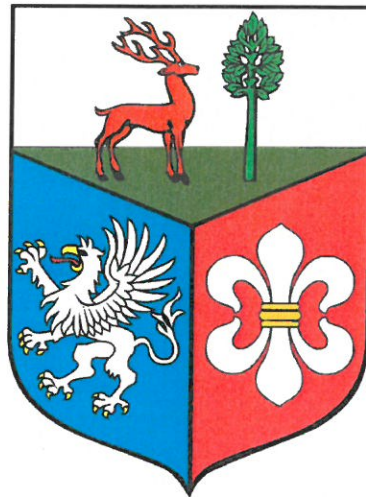


GMINA BUKOWSKO



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania pn.:

***„Opracowanie dokumentacji projektowej
i pełnienie nadzoru autorskiego - dla zadania
inwestycyjnego pn.:
Budowa sieci kanalizacji sanitarnej dla
miejscowości Pobiedno w Gminie Bukowsko”***

***pow. Sanocki, woj. podkarpackie
38-505 Bukowsko 290
tel. 13 46 74 015, email: sekretariat@bukowsko.pl
www.bukowsko.pl***

***Oznaczenie postępowania:
IK.271.7.2.2020***

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Bukowsko
38-505 Bukowsko, Bukowsko 290
NIP 687-178-55-79
REGON 370440732
Adres do korespondencji:
Urząd Gminy Bukowsko
38-505 Bukowsko, Bukowsko 290
tel. 13/46 74 015
fax 13/46 74 466
e-mail: sekretariat@bukowsko.pl
Strona internetowa Zamawiającego: www.bukowsko.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

2.1 Tryb udzielenia zamówienia publicznego: *przetarg nieograniczony*

2.2 Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwana dalej "ustawą" oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

2.3 W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia (zgłoszenia) na roboty budowlane oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Pobiedno w Gminie Bukowsko”

3.2. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

71.32.00.00-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.24.80.00-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

71.32.22.00-3 - Usługi projektowania rurociągów

71.32.20.00-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w **(Załączniku Nr 1 do SIWZ)** - Wymagania i wytyczne Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że jest w posiadaniu warunków SPGK sp. z o.o.

z/s w Sanoku związanych z przedmiotem zamówienia, ich treść Zamawiający przedstawia w **(Załączniku nr 9 do SIWZ)**.

3.4 Gwarancja

Długość okresu gwarancji jakości Zamawiający wymaga udzielenia 5 lat gwarancji oraz rękojmi równej okresowi gwarancji. Termin gwarancji rozpoczyna się w dniu odbioru dokumentacji projektowej lub po usunięciu ewentualnych usterek stwierdzonych przy odbiorze projektu.

Warunki gwarancji opisuje wzór umowy.

3.5 Zamawiający wymaga realizacji zamówienia:

- a) **I Etap** w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu mapę do celów opiniodawczych i przedstawi do akceptacji koncepcję z projektowanym przebiegiem trasy kanalizacji sanitarnej, oraz złoży wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- b) **II Etap** w terminie do 12 miesięcy od dnia uzyskania prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z klauzulą ostateczności. Wykonawca dostarczy kompletne wnioski do uzyskania zgód na wejście w teren podpisanych przez właścicieli prywatnych nieruchomości umów cywilno-prawnych zawierających zgodę na wejście w teren, oraz złoży kompletny wniosek o uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- c) **III Etap** w terminie do 12 miesięcy od dnia uzyskania prawomocnej decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego z klauzulą ostateczności, wykona i dostarczy do siedziby Zamawiającego kompletne projekty budowlane w celu uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia Inwestycji do Starostwa Powiatowego i złoży kompletny wniosek o wydanie pozwolenia lub zgłoszenia na budowę. Wcześniej dostarczy kompletne wnioski w celu wydania pozwolenia wodnoprawego, oraz wniosków do uzyskania zgód na wejście w teren nieruchomości właścicieli niestanowiących własności prywatnej (instytucje publiczne: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Zarządcy Dróg itp.), oraz pozostałe elementy opracowań projektowych stanowiących przedmiot.

UWAGA:

Zgodnie z pkt. 3.5 przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy harmonogram do siedziby Zamawiającego

3.6 Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców.

3.6.1 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w **formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ)** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa)** podwykonawców;

3.6.2 Wykonawca w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na

temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.6.3 Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

3.7 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP:

4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert i został określony w pkt. 14.3 SIWZ.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

6.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

6.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający określa niżej wymieniony warunek w zakresie osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby, legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

- co najmniej jedną osobę, pełniącą funkcję projektanta branży sanitarnej, posiadające uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń

Zamawiający określa niżej wymieniony warunek w zakresie doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty co najmniej trzy zadania o charakterze zgodnym z zakresem przedmiotu zamówienia, przez co Zamawiający rozumie opracowanie dokumentacji projektowej polegającej na wykonaniu w tym okresie co najmniej **trzech usług polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy lub przebudowy sieci kanalizacji sanitarnej lub deszczowej, sieci wodociągowej lub gazowej wraz z przyłączami o długości co najmniej 2 km dla której wymagane było uzyskanie decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację robót - obligatoryjnie dla każdego zadania.**

6.2. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy Pzp.:

6.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.2.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.2.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.2.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.2.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.2.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

6.3. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:

6.3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

6.3.2 Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

6.3.3 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- a) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ,
- b) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy,
- c) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.1.1 **Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodne ze wzorem określonym w (Załączniku Nr 3 do SIWZ).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1.2 Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 SIWZ **oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę.** W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu

umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów,

zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.1.3 W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez wykonawców - **oświadczenia z pkt. 7.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.2 Wykonawca, w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

7.3 **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono – na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni:**

7.3.1 **Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

7.3.1.1 **wykaz usług projektowych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty- wg wzoru stanowiącego (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**)- w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.1.3.

7.3.1.2 **dostarczy do siedziby Zamawiającego wykaz osób, pełniących funkcję projektanta branży sanitarnej, posiadające uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej**

w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń - wg wzoru stanowiącego (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**) - w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.1.3.

7.3.2 Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

7.3.2.1 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp,

7.3.2.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3.2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.3.2.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.2.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 7.3.2.3 dotyczący terminów wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

7.3.2.5 Zgodnie z treścią art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, wykonawca, biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7.3.3 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy - przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.3.2.1- 7.3.2.4 SIWZ.

7.4. Forma złożonych oświadczeń i dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.1 i 7.2 SIWZ, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału, a także z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w pkt 11.11 SIWZ, które mogą być złożone w jednej z form, wskazanych w pkt 11.4 SIWZ) składane:

- w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
- składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego - Zamawiający udostępnia wzór pełnomocnictwa (**Załącznik Nr 8 do SIWZ**). Uwaga: w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie w/w. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

Uwaga:

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę, jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami Pracownika Urzędu Gminy w Bukowsku: Agnieszka Klimek, Marcin Ciupka, tel 13 46 74015 wewn. 59 e-mail: sekretariat@bukowsko.pl

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

4.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)

9.2 Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w sposób stosowny do jego formy. Wadium może być wniesione w:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020, poz. 299 ze zm.).

9.3 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na rachunek Zamawiającego w :

Bank Nowy BFG S.A

Nr rachunku: 79 8642 0002 2001 0000 4662 0003

z dopiskiem:

wadium na „**Opracowanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego - dla zadania inwestycyjnego pn.: Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Pobiedno w Gminie Bukowsko**”

9.4 Zaleca się, by wadium w formie poręczeń lub gwarancji składać w oryginale. Nie jest wskazane trwałe wpinanie oryginału dokumentu wadium do oferty w przypadku woli jego zwrócenia w sytuacjach określonych ustawą.

9.5 Wadium w zakresie zabezpieczenia zawarcia umowy musi uwzględniać wszystkie okoliczności jego zatrzymania przez Zamawiającego, wymienione w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy i zabezpieczać ofertę przez cały okres związania nią tj. 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.6 Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium odpowiadającego powyższym wymaganiom wyklucza się.

9.7 Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.

9.8 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9.9 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

11.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.3 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

11.4 Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

11.4.1 Oświadczenie wymagane w pkt 7.1.1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.4.2 Formularz ofertowy (**wg Załącznika nr 2**) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

UWAGA:

Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

11.4.4 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

11.4.5 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

11.4.6 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

11.5 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.4.4 i 11.4.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r.poz.164 z późn.zm).

11.6 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

11.7 Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11.8 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.9 Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

GMINA BUKOWSKO
38-505 BUKOWSKO, BUKOWSKO 290
oferta w TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:
„Opracowanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru
autorskiego - dla zadania inwestycyjnego pn.:
Budowa sieci kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Pobiedno
w Gminie Bukowsko”
nie otwierać przed 17-11-2020 r. godz. 10:30

11.10 Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy Zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

11.11 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11.12. Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak w/w. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Bukowsko,
38-505 Bukowsko, Bukowsko 290,
w sekretariacie - pokój nr 105, I piętro.

12.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **17-11-2020 r. do godz. 10:00** na adres wskazany w pkt 12.1. Decydujące znaczenie dla

oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.3 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

12.4 Jawne otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego**

**Urząd Gminy Bukowsko,
38-505 Bukowsko, Bukowsko 290,
sala narad, pok. nr 9 parter
w dniu 17-11-2020 r. do godz. 10:30.**

12.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.bukowsko.pl (zakładka - Przetargi)- informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na realizację zamówienia. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty **ceny brutto za wykonanie zamówienia**. Cenę podaną w formularzu oferty Wykonawca wylicza w oparciu o **SIWZ wraz z załącznikami**.

13.2 Cena oferty jest ceną stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy we wszystkich branżach dokonanej na podstawie SIWZ.

13.4 Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

13.5. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

13.6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13.7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabycia towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający. Dokonując wyboru – jako

najkorzystniejszej – oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, na Zamawiającego zostaje nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów z państw trzecich. Tym samym dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwoty należnego podatku VAT, który obciąża Zamawiającego z tytułu realizacji umowy. Zamawiający doliczy do ceny oferty również cło.

13.8 Kształtując cenę należy uwzględnić, iż: cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z zakresu przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat:

- za uzgodnienie dokumentacji (np. Narada Koordynacyjna w Sanoku, ergonomia, bhp, ppoż.),
- opracowanie mapy do celów projektowych,
- wypisów i wyrysów z rejestru ewidencji gruntów,
- badań geologicznych gruntu,
- za uzyskanie niezbędnych decyzji i uzgodnień oraz innych niezbędnych do wykonania zamówienia czynności pokrywa Wykonawca.

Uwaga:

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej zobowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13.9 W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

13.10 Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z wzorem umowy.

13.11 Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz. U. z 2013r. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami).

13.12 Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

13.13 Ewentualne uwagi do SIWZ należy zgłaszać Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniami.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium w %
1	Cena(C)	60
2	Termin realizacji zadania (T)	40
Razem:		100

14.2 Kryterium „Cena (C)”.

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Cena” to 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w ramach kryterium „Cena - (C)” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min - cena brutto oferty najtańszej,

C_o - cena brutto oferty ocenianej.

14.3 Ilość punktów w kryterium "Termin realizacji zadania" - 40 punktów

$$T = T_1 + T_2 + T_3$$

gdzie:

T₁ - termin realizacji etapu I,

T₂ - termin realizacji etapu II,

T₃ - termin realizacji etapu III,

Zamawiający określa termin realizacji poszczególnych etapów zamówienia, za które przyzna punkty Wykonawcom w kryterium "Termin realizacji zadania".

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie któregoś terminu etapu Zamawiający ofertę odrzuci.

Wykonawcy w kryterium „termin realizacji zadania” oferują w pełnych miesiącach.

Za realizację I etapu (T₁)

- a) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji I etapu 7 miesięcy i więcej Zamawiający ofertę odrzuci
- b) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji I etapu w przedziale 1-4 m-cy Wykonawca otrzyma 10 punktów.
- c) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji I etapu 5 m-cy Zamawiający przyzna 5 punktów
- d) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji I etapu 6 m-cy Zamawiający przyzna 0 punktów

Za realizację II etapu (T₂)

- a) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji II etapu 13 miesięcy i więcej Zamawiający ofertę odrzuci
- b) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji II etapu w przedziale 1-6 m-cy Wykonawca otrzyma 15 punktów.
- c) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji II etapu w przedziale 7-9 m-cy Zamawiający przyzna 10 punktów
- d) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji II etapu w przedziale 10-11 m-cy Zamawiający przyzna 5 punktów
- f) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji II etapu 12 m-cy Zamawiający przyzna 0 punktów

Za realizację III etapu (T₃)

- a) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji III etapu 13 miesięcy i więcej Zamawiający ofertę odrzuci
- b) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji III etapu w przedziale 1-6 m-cy Wykonawca otrzyma 15 punktów.
- c) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji III etapu w przedziale 7-9 m-cy Zamawiający przyzna 10 punktów
- d) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji III etapu w przedziale 10-11 m-cy Zamawiający przyzna 5 punktów
- e) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji III etapu 12 m-cy Zamawiający przyzna 0 punktów

14.4 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + T$$

gdzie:

O - łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji zadania”

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY WCELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

15.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

- przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.
- w przypadku firmy – należy przedłożyć dowód osobisty osób reprezentujących bądź pełnomocnika, gdy wybrano inny podmiot- w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

15.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia wynosi 10 (dziesięć) % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku z niżej wymienionych form:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

16.3. Wykonawcy występujący ze wspólną ofertą ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.

16.4. Zamawiający zwraca kwotę stanowiącą zabezpieczenie w terminach:

- a. 70% wysokości zabezpieczenia - w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru,
- b. 30 % wysokości zabezpieczenia - w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

17 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

17.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17.2. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

18 POZOSTAŁE INFORMACJE

- 18.1 Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 18.2 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
- 18.3 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 18.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

19 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.2 Odwołanie.

19.2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności :

- 19.2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu
- 19.2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 19.2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;
- 19.2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;
- 19.2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty

19.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

19.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za

pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2.4 i 18.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

19.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp., na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.

19.4 Skarga do sądu.

19.4.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga

19.4.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

19.4.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.4.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

19.4.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

20 Klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bukowsko. ,
- Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych, .
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego - dla zadania inwestycyjnego pn.: Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Pobiedno w Gminie Bukowsko.. w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXI ZAŁĄCZNIKAMI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA SĄ:**

Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Wymagania i wytyczne Zamawiającego.

Załącznik Nr 2 - Formularz oferty.

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia, na podstawie art.25a ust.1. ustawy Pzp.

Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 5 - Wzór wykazu robót.

Załącznik Nr 6 - Wykaz osób.

Załącznik Nr 7 - Wzór umowy.

Załącznik Nr 8 - Wzór pełnomocnictwa.

Załącznik Nr 9 - Warunki techniczne przyłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej.

Załącznik Nr 10 – Obliczenia ilości ścieków pod kątem podłączenia Gminy Bukowsko do sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Prusiek

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY BUKOWSKO
Marek Bankowski
mgr inż. Marek Bankowski

.....